РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОДОПИТОМНИЧЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «12 » сентября 2024 г.** | **№110\_** |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами водоснабжения и (или) водоотведения**

В соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района постановляет:

1. Установить расходное обязательство по предоставлению из бюджета Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами водоснабжения и (или) водоотведения.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/402802620/entry/1000) предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами водоснабжения и (или) водоотведения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня обнародования путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Плодопитомнического

сельского поселения

Рузаевского муниципального района Н.Н. Теплова

Утвержден

[постановлени](#sub_0)ем администрации  
Плодопитомнического сельского поселения

Рузаевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами водоснабжения и (или) водоотведения**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами водоснабжения и (или) водоотведения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района в целях финансовой поддержки юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами водоснабжения и (или) водоотведения - на погашение задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, либо по уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами.

3. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам отбора в соответствии разделом 2 настоящего Порядка. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Уполномоченным органом по отбору организаций и предоставлению субсидий является администрация Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района.

5. Администрация Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

При формировании проекта решения Совета депутатов Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района о бюджете Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) администрация Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района размещает сведения о субсидиях.

Размер субсидии составляет не более 99,9 процентов затрат, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в пределах лимитов, доведенных администрации Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района на предоставление указанной субсидии.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок и документов согласно пункту 10 настоящего Порядка (далее - заявка), необходимых для участия в отборе, с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 3 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результатов предоставления субсидии;

4) адреса предоставления документов на бумажном носителе, по которому обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и перечня документов согласно пункту 10 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие участника отбора на осуществление администрацией Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

своевременное предоставление организацией отчетов о расходовании предоставленных в виде субсидии денежных средств, в случае получения субсидии в предшествующие периоды

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между администрацией Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района и получателем субсидии (далее - соглашение), которое предусматривает:

1) цели, размер и условия предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусматривающая возврат субсидии в бюджет Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района;

4) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по результатам обязательных проверок, проведенных администрацией Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района , а также в случае не достижения получателем субсидии показателей результативности;

5) случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

6) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

7) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

8) реквизиты получателя субсидии с указанием реквизитов расчетных счетов, открытых получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате использованного остатка неиспользованного остатка субсидии в бюджет Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

10. Для получения субсидии претенденты направляют в администрацию Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района:

заявку на получение субсидий с указанием размера запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования, обозначенных в пункте 2 настоящего Порядка, в которой подтверждают, что соответствуют на день подачи заявления на выплату субсидий следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовии на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

В заявке так же указывается:

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника претендентов.

согласие участника отбора на осуществление администрацией Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

реквизиты участника отбора и счет для перечисления субсидии.

К заявке прилагаются:

- копии учредительных документов участников отбора со всеми приложениями и изменениями;

- расчет суммы субсидии с приложением копий обосновывающих документов, подтверждающих обязательства кредиторской задолженности (договоры, письма, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, постановлений о возбуждении исполнительных производств, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, документы, подтверждающие неисполненную обязанность по платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и прочие);

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;

- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме.

Документы подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью участника отбора (при ее наличии) и заверяются руководителем участника отбора. Документы подшиваются в порядке их перечисления в настоящем пункте настоящего Порядка. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

11. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

12. В случае, указанном в пункте 11 настоящего Порядка, представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в адрес главного распорядителя.

13. Заявки регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью уполномоченного органа.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

15. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, а также соответствие претендентов условиям и требованиям, указанным в пунктах 3,7 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

17. Администрация Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

18. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района.

19. Администрация Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района в течение 3 дней письменно уведомляет претендентов о принятом решении.

20. Претендент не позднее 2 рабочих дней со дня получения предложения администрации Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в администрацию Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района.

В случае нарушения сроков, указанных в части первой настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

21. Средства субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее пятого рабочего дня после принятия администрацией Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района решения о предоставлении субсидии, при наличии денежных средств на едином счете бюджета.

22. Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

23. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является снижение уровня просроченной кредиторской задолженности.

24. По обращению юридического лица размер предоставленной субсидии может быть уменьшен.

25. В течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на участие в отборе.

**III. Порядок предоставления отчетности и контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

27. Получатель субсидии представляет в администрацию Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных руководителем копий первичных документов.

28. В течение 10 рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в администрацию Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района с приложением подтверждающих документов.

29. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

30. Непредставление отчетов является нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии и основанием для возврата в бюджет Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района необоснованно полученной субсидии.

31. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий.

32. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны использовать полученную субсидию для погашения задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения услугами водоснабжения и (или) водоотведения, - на погашение задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, задолженности ресурсоснабжающим организациям, либо по уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами.

33. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных главным распорядителем, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в бюджет Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия суммы незаконно полученной субсидии в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, если фактически выполненные показатели ниже запланированных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате в бюджет Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия сумму полученной субсидии в размере, определенном в соответствии с частями первой и второй настоящего пункта.

В случае невозврата субсидии в бюджет Плодопитомнического сельского поселения Рузаевского муниципального района Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения получателем субсидий письменного требования главный распорядитель обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.